

# СТАНДАРТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫВЕСОК

В ТРК «ГУЛЛИВЕР»

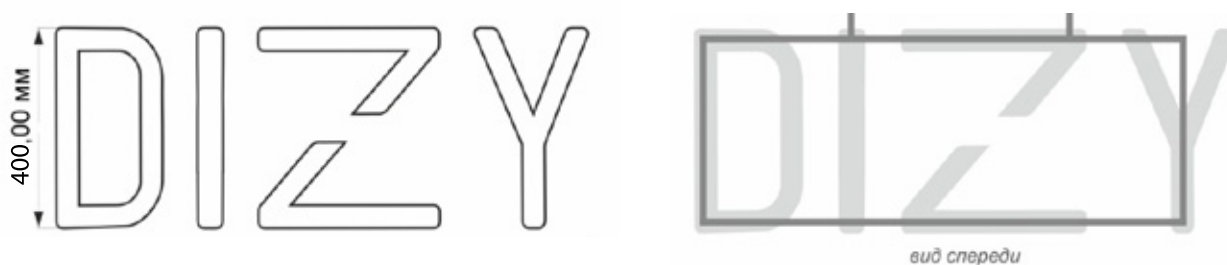
## Требования к вывескам для арендаторов 1 этажа, корпус В

1 этаж ТРК «Гулливвер» имеет повышенные требования к дизайну, вывески должны быть выполнены в едином визуальном стиле и создавать вместе единый концепт:



## Требования к техническому решению:

1. Отдельно стоящие буквы символы
2. Крепление не прилегающее к входной группе (на подвесах)
3. Вывеска световая
4. Рекомендованное свечение ламп 4000К
5. Цвет лицевой панели логотипа: белый
6. Цвет торца допускается: черный, серебро, бронза, белый, коричневый, графит
7. Высота букв в диапазоне 400-500 мм
8. Нижняя линия вывесок всех арендаторов: единая



## Примеры вывесок для 1 этажа, корпуса В



## Порядок согласования вывески с Отделом маркетинга и рекламы ТРК

1. Подготовьте макет вывески
2. Оформите Заявку на согласование внешнего вида объекта\*
3. Заполненную Заявку направьте в Отдел маркетинга и рекламы по адресу: [vf@gulliver.spb.ru](mailto:vf@gulliver.spb.ru)
4. Срок согласования заявки – 3 рабочих дня
5. После получения согласования Заявки, оформите Паспорт вывески\*
6. Направьте Паспорт вывески на согласование в Службу эксплуатации ТРК по адресу: [mss@gulliver.spb.ru](mailto:mss@gulliver.spb.ru)
7. Срок согласования Паспорта – 5 рабочих дней
8. После получения согласования Паспорта вывески, оформите Заявку на проведение работ\* (на монтаж вывески)

\*Форму Заявки на согласование внешнего вида объекта, образец ее заполнения, образец Паспорта вывески, форму Заявки на проведение работ в ТРК скачайте на сайте [www.trk-gulliver.spb.ru](http://www.trk-gulliver.spb.ru) в разделе «Рекламодателям».

### **ВНИМАНИЕ:**

НЕ ПРИСТУПАЙТЕ К ИЗГОТОВЛЕНИЮ ВЫВЕСКИ ДО СОГЛАСОВАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ОБЪЕКТА И ПАСПОРТА ВЫВЕСКИ С АРЕНДОДАТЕЛЕМ.